

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников ОУ  
ГБДОУ детский сад №27  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 23.05.2022

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ детский сад №27  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Канатаевой И.Ю.  
Приказ № 22-од от 23.05.2022

С учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Воспитанников ГБДОУ д/с №27  
Протокол № 3 от 23.05.2022

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Государственного бюджетного дошкольного образова-  
тельного учреждения детского сада №27 Калининского  
района  
Санкт-Петербурга**

2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ)) (далее - Порядок) устанавливают правовые и организационные правила между ГБДОУ и родителями (законными представителям) обучающихся, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность ГБДОУ по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.3. ГБДОУ в своей деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся руководствуется следующими нормативными актами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 12);

- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее - Административный регламент);

- Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении [Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования](#), находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (далее - СанПиН);

- Устав ГБДОУ.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии пунктом 3.1. Административного регламента.

2.2. Руководитель ГБДОУ осуществляет перевод обучающихся в пределах ГБДОУ на основании приказа:

- в течение учебного года в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест для приема (перевода);

- с 1 сентября - в связи с достижением обучающимся следующего возрастного периода;

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся при наличии вакантных мест для приема (перевода);

- временно, в целях разобщения привитых оральной полио вирусной вакциной и не привитых обучающихся (пункт 2516 СанПиН);
- временно, на период карантина;
- на время летнего оздоровительного периода;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ.

2.3. Перевод обучающихся на время летнего периода в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с Распоряжением учредителя ГБДОУ на основании приказа руководителя ГБДОУ.

2.3.1. Должностное лицо ГБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся перечень принимающих организаций на определенный срок на летний период. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся о выборе принимающей организации.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Руководитель ГБДОУ осуществляет отчисление обучающихся на основании приказа:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающийся, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам ГБДОУ.